Reisekostenabrechnung Monat / Jahr

Firmenname / Anschrift

Arbeitnehmer: Vorname / Name

Reisedatum	Abfahrt ... ... Uhr	Ankunft ... ... Uhr	Abwesenheit Std.	Übernachtung ja=1 / nein=0	gefahrene km	Reiseroute / Auftrag / besuchte Orte	Verpflegungspauschale €	Übernachtungspauschale €	tats. Übernachtungskosten €	Kilometerpauschale €	sonst. tatsächl. Kosten lt. Belegen / Betrag	€
						Summe:						

Spesenabrechnung
geprüft durch: Vorname / Name
Summe Verpflegung:
Summe Km-Geld:
Summe Übernachtungsk.:
Summe Reisekosten:
abzüglich Vorschuss:
Erstattung / Nachzahlung:

Restbetrag erhalten am:	Datum
in bar	
per Überweisung	
in Lohn-/Gehaltsabrechnung	

Ort, Datum	Unterschrift Mitarbeiter
Ort, Datum	**Unterschrift Arbeitgeber**